

2022年度 受講案内/受講申込書

1級・2級ビル設備管理技能士 通信訓練

ビル設備管理全般の知識を網羅！



一般財団法人建築物管理訓練センター

- ・修了時試験合格者は、ビル設備管理技能検定を受検する際に、修了した等級と同じ等級の学科試験「免除」と申請できます。

□技能検定に合格し(別途、技能検定の受検が必要です)技能士となると、「空調給排水管理監督者」、「エコチューニング技術者(第1種・第2種)」の受講資格が得られます。

□通信添削(6回)と集合訓練(実技及び学科 2日間×3回)のコースです。(東京都認定・短期課程普通職業訓練)受講には、事業主の推薦が必要となります。

□人材開発支援助成金の適用が可能です。(申請手続きは各都道府県労働局へお問い合わせください)

1. 申込期日 2022年3月4日(金) 締切とします。

定員 1・2級とも各会場 20名(締切日必着・先着順)

(注)定員に達しなかった場合は実施しないことがあります。

2. 訓練期間 2022年4月1日(金)～2023年3月31日(金)

訓練種別		東京	大阪
添削指導(全6回)		2022年4月～10月	
集合訓練 (学科・実技)	第1回	2022年11月下旬	2022年10月中旬
	第2回	2022年12月下旬	2022年12月上旬
	第3回	2023年1月上旬	2023年3月上旬
修了時試験		2023年3月上旬	

※集合訓練・修了時試験は予定です。開講決定後に詳細をご案内します。

3. 訓練修了要件：下記3項目をすべて完了することが必要です。

①添削指導：学科中心の設問回答を月1回、全6回提出し100点中60点以上で完了すること。
※設問回答に関する質問は、所定の手続きにて受付・解説を行います。

②集合訓練：3か月に亘って実施する学科1日、実技1日の連続する2日間の講習(計42時間)に80%以上出席すること。

③修了時試験：上記①と②を満たしたうえで、修了時試験に合格(100点中65点)すること。

4. 集合訓練会場：東京・大阪

5. 受講料：89,100円(受講料81,000円 + 消費税8,100円) 教材費込

開講決定時に受講料のお振込のご案内をいたします。一度納入された受講料は、申込者都合で受講を取りやめても返金は致しかねますので、ご注意ください。

6. 受講資格

事業主から推薦を受けた者であって、下記のどれか1つを充たす者としてします。実務経験年数の計算にあたっては、2022年4月1日を基準日とします。

1級	2級
ビル設備管理に関し、6年以上の実務経験を有する者	ビル設備管理に関し、1年以上の実務経験を有する者
2級ビル設備管理技能検定合格後、1年以上の実務経験を有する者	大学、短期大学、高等専門学校のいずれか、または高等学校において関連学科を修め卒業した者
大学において関連学科を修めて卒業し、その後ビル設備管理に関し3年以上の実務経験を有する者	(注)「ビル設備管理に関する大学・高校等の卒業」に関する質問は、建築物管理訓練センター本部 (TEL: 03-3805-7575) へお問い合わせください。
短期大学または高等専門学校において関連学科を修めて卒業し、その後ビル設備管理に関し4年以上の実務経験を有する者	
高等学校において関連学科を修めて卒業し、その後ビル設備管理に関し5年以上の実務経験を有する者	

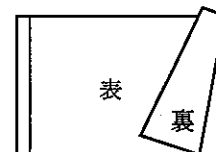
7. 受講申込方法

従業員を受講させようとする事業主は、受講予定者1名ごとに下記書類を整え、申込受付期間内に建築物管理訓練センターの本部もしくは近畿支部へ郵送でお申し込みください。

(1) 受講申込書

受講申込書裏面の「記入上の注意事項」を熟読の上、捺印忘れや記入モレのないよう願ご記入ください。

※両面印刷する場合は「A4横・短辺とじ」になるようにしてください。



(2) 受講資格を証明する書面

①関連学科を修めて卒業した者については、卒業証書(写)を添付してください。

②2級ビル設備管理技能士資格を有する者は、合格証書の写しを添付してください。

(3) 証明写真1枚(縦4cm×横3cm、脱帽正面上半身)

裏面に氏名を記入の上、受講申込書に貼付けてください。

(4) 返信用封筒1通(開講案内に使用します。受講予定者1名につき1通ご用意ください)

94円切手を貼付け、表面に勤務先住所、会社名、受講者氏名を記載してください。

※複数名まとめて送付いただいても構いません。

8. 受講申込先及び問合せ先

受講を希望する場所に申込書類を郵送してください。

会場	電話	郵送先	住所
東京	03-3805-7575	(一財) 建築物管理訓練センター	東京都荒川区西日暮里 5-12-5 ビルメンテナンス会館 5F
大阪	06-4256-5376	(一財) 建築物管理訓練センター 近畿支部	大阪府大阪市西区江戸堀 2-6-33 江戸堀フコク生命ビル 10F

■主催■ 一般財団法人建築物管理訓練センター

〒116-0013 東京都荒川区西日暮里5-12-5 ビルメンテナンス会館5F (TEL03-3805-7575/FAX03-3805-7578)

2022 年度 ビル設備管理科通信訓練・技能士コース

受講申込書

① 受講等級 (1級・2級)	受講者番号 (本部記入)
⑤ 最終学歴 中学卒 ・ 短大又は高専卒 高校卒 ・ 大学卒	⑩ 加入協会名 ビルメンテナンス協会 未加入

フリガナ 氏名 (押印)		③ 性別 男・女	④ 生年月日 昭和・平成 年 月 日	満 歳	都道府県
〒	—				
⑥ 現住所					
⑦ 訓練歴	訓練施設名	訓練科	所在地	訓練期間	修了
			都道府県	年 月 ~ 年 月	
	団体・企業名	都道府県名	ビル設備管理業務に従事していた期間		
⑧ 職歴 ※直近から記載してください			年 月 ~ 年 月 (年 ヵ月)		
⑨ ビル設備 関連資格	雇用された上記会社において、通算でビル設備管理業務に従事していた期間の合計 (年 ヵ月)				

フリガナ 名称	⑪ 所属団体・企業 (本社)	代表者
〒	—	
所在地		
電話:		
FAX:		

⑫ 企業の常用労働者数	⑬ 資本金の額又は出資の総額 万円	⑭ 就業規則はありますか。 はい・いいえ
人		はい・いいえ
⑮ 雇用保険に加入されていますか。	⑯ 最低労働賃金制度は守られていますか。	⑰ 残業に対して超過金は支払っていますか。
はい・いいえ	はい・いいえ	はい・いいえ

⑩ 連絡先所在地 (支店・営業所等) ... 上記と異なる場合、記載すること。

【個人情報取り扱いについて】
 (一財)建築物管理訓練センターでは、受講申込書により得た個人情報について、このビル設備管理科訓練業務を達成するために必要な範囲内においてのみ利用し、その他の目的では利用しません。
 ただし、訓練用テキスト等の送付業務など、委託業者に必要最小限の個人情報開示する場合がありますのでご了承ください。本申込書は、受講者本人がこの「個人情報取り扱いについて」をご理解の上で記入し、署名押印してください。

事業所名	所在地
担当者名:	

〒	—
電話:	—
FAX:	—

⑲ 事業主の方へ【誓約事項】

- 1) 上記記載事項が事実であることを証し、上記の者をこの訓練の受講者として推薦します。
 - 2) 上記記載事項に虚偽があったとき、あるいは上記の者が訓練期間中に規則等に反した場合、受講取消等の処分を受けても異行ありません。
 - 3) 上記の者の訓練に要する費用を負担するとともに、上記の者が規則等を遵守するよう指導に努めます。
 - 4) 「認定職業訓練」は事業主が共同で、その雇用労働者に対して行う訓練の為、共同職業訓練の構成員となります。
- 上記事項について承諾します。(口印をいれてください。)

⑳ 所属事業主 (記名・押印)	名称 所在地
	代表者氏名

事業所 代表者 印	年 月 日
-----------------	-------

◎ 本枠内(裏面も)は受講者本人が記入の上の注意をお読みください。
 記入される前に用紙裏面の記入上の注意をお読みください。

【記入上の注意】

項目①から⑨、⑬、⑳から㉒までは受講者本人が、正確明瞭に漏れのないように記入してください。特に修了証書は記載された氏名、生年月日をもとに作成いたします。略字や俗字は用いないでください。

- ① 受講等級
- ② 氏名
- ③ 性別 ○で囲むこと。
- ④ 生年月日
- ⑤ 最終学歴 最終の学歴を○で囲むこと。
- ⑥ 現住所
- ⑦ 訓練歴
- ⑧ 職歴
- ⑨ ビル設備関連資格
- ⑩ 加入協会名
- ⑪ 所属団体・企業
- ⑫ 企業の常用労働者数
- ⑬ 資本金の額又は出資の総額
- ⑭～⑰ 連絡先所在地
- ⑱ 事業主の方へ（誓約事項）
- ⑳ 所属事業主
- ㉑～㉒ 氏名・生年月日等
- ㉓ 顔写真について

③ 性別 ○で囲むこと。 ⑤ 最終学歴 最終の学歴を○で囲むこと。

① 受講等級 (I級又はII級) を必ず○で囲むこと。 署名 (フリガナ含む) 及び捺印のこと。 年齢は申請時の年齢を記入のこと。 郵便番号 (〒) 及び住所を正確に記入のこと。 ビル設備管理に関する短期課程又は普通課程の普通職業訓練を修了した場合は必ず記入し、その修了証書の写しも添付すること。 ビルの設備管理業務に従事した経歴を記入のこと。直近の経歴から記入し、同一企業は一行にまとめること。 取得している資格を全て (ビル設備管理技能士実技一部合格も含む) 記入すること。 ビルメンテナンズ協会に加入している事業所はその協会名を記入のこと。ただし、受講者所属事業所(支店あるいは営業所等)が所在地の協会に加入している場合は、その協会名を記入のこと。加入していない場合は、「未加入」を○で囲むこと。 受講者が所属する団体・企業の本社を記入すること。また、フリガナを必ず記入すること。 企業全体の人数を記入すること。 株式会社、有限会社等の場合は資本金。他の方法で出資している形態の事業所の場合は出資額を記入すること。 (例：公益財団法人や一般財団法人の場合、基本財産額)

この訓練は東京都認定職業訓練であるため、雇用に関する質問⑭～⑰のご回答をお願いいたします。はい又はいいえを○で囲むこと。 受講者が所属する支店または営業所を記入すること。教材および訓練の案内を送付します。 「認定職業訓練」は事業主が共同で、その雇用労働者に対して行う訓練となります。その為、事業主様には共同職業訓練の構成員となつていただく必要があります。趣旨ご理解のうえ、☑をお願いします。 名称、所在地、代表者氏名を記入し、必ず事業所代表者印を捺印すること。(丸印もしくは角印) この頁の太枠内に記入のこと。

半年以内に撮影した「証明写真」であること。(脱帽・正面上半身を撮影したもので、撮影後6か月以内のカラー写真。) 裏面に必ず氏名を黒ボールペンで書き入れ全面糊付けすること。

2022年度 ビル設備管理科通信訓練・技能士コース 訓練生指導要録

訓練等級	フリガナ	級	受講者番号	教務委員長印	性別	担当印	長印	印	
⑳氏名				男・女	⑳	(昭和・平成)	年	月	日
入校			2022年4月1日	修了時試験	実施日	年	月	日	
修了			2023年3月31日	結果	結果	年	月	日	(合・否)
退校			年 月 日	(追試)	実施日	年	月	日	(合・否)
退校理由				結果	結果	年	月	日	(合・否)
備考				修了証書番号	結果	年	月	日	(合・否)
				東京都証明番号	結果	年	月	日	(合・否)

⑳ 写真貼付欄
4 cm × 3 cm

受講者番号